

物品及び展示物の搬入等に係る入館申請書

申請日 令和 年 月 日

富山大手町コンベンション株式会社
代表取締役社長 藤井 裕久 様

申請者	団体等の名称				代表者氏名	
	住所 (所在地)	〒 -			TEL () -	
	取扱責任者	氏名		連絡先	TEL () -	FAX () -

当日、必ず連絡が取れるようにしてください。

搬入 搬出 責任者	所属		TEL : () -
			FAX : () -
	氏名	携帯電話番号	() -

次のとおり搬入・搬出をしたいので届け出します。(看板、装花、電気工事、ケータリング業者は除く)

搬入	搬出	希望スケジュール			会場	内容・数量 (販売物・展示物等)	搬入出する業社 運送会社名	車種 積載 t 数
		日付	開始時間	終了時間				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							

[注意事項]

- ※太枠線内を漏れなく記入して提出してください。
- ※作業開始時には、「駐車許可証」を掲示してください。掲示のない車両は敷地内の無断駐車とみなし、今後の入館を制限します。
- ※留め置きはできません。荷降ろし、荷積み終了後は速やかに移動してください。(地下に有料駐車場があります)
- ※停車中のアイドリングはしないでください。近隣に迷惑をかけないよう徹底してください。
- ※サービスヤード内・搬入口内は禁煙です。
- ※シャッターから内側は屋内です。絶対に車両を侵入させないでください。
- ※同時に複数の催事がある場合、搬入出の混雑が予想されます。ご利用者間でもご協力をお願いします。
- ※搬入出車両が多い場合は、主催者の方で出入庫管理を行ってください。
- ※正面玄関、地下駐車場からの搬入出は禁止します。
- ※上記注意事項を確認・理解し、了承しました。

荷物用エレベーター寸法

名称	重量	間口	内法寸法	行き先
搬入エレベーター	4,000 キロまで	W2,350×H2,400mm	W2,350×D5,340×H2,400mm	3F ステージ裏手
非常用エレベーター	1,150 キロまで	W1,000×H2,100mm	W1,000×D1,500×H2,100mm	3F ホワイエ、2F フロア