

富山国際会議場使用承認申請書

申請日 令和 年 月 日

富山大手町コンベンション株式会社
代表取締役社長 藤井 裕久 様

申請者	団体等の名称		代表者氏名		
	住所 (所在地)	〒	-		
	取扱責任者	氏名	連絡先	TEL ()	-
			TEL ()	-	
FAX ()			-		
		E-mail			

次のとおり富山国際会議場を使用したいので申請します。

行 事 名 称	
使 用 形 態	
入 場 料 金	無料 ・ 有料 (最高額 円)
営 利 活 動 の 有 無	無 ・ 有 ※備考 3
冷 暖 房 設 備	使用 ・ 非使用
附 属 設 備	使用 ・ 非使用

使用施設名	使用年月日	使用時間	
	令和 年 月 日 ()	時～ 時	設営・本番 (時 分～ 時 分)
	令和 年 月 日 ()	時～ 時	設営・本番 (時 分～ 時 分)
	令和 年 月 日 ()	時～ 時	設営・本番 (時 分～ 時 分)
	令和 年 月 日 ()	時～ 時	設営・本番 (時 分～ 時 分)
	令和 年 月 日 ()	時～ 時	設営・本番 (時 分～ 時 分)
	令和 年 月 日 ()	時～ 時	設営・本番 (時 分～ 時 分)
	令和 年 月 日 ()	時～ 時	設営・本番 (時 分～ 時 分)
	令和 年 月 日 ()	時～ 時	設営・本番 (時 分～ 時 分)
※施設使用料金 総計	円	※備考	

備考

- 利用料金合計に 10 円未満の端数があるときは四捨五入し、10 円単位とします。(富山市条例)
- 附属設備利用料金は、催事終了後に請求いたします。
- 販売・契約を伴う商行為がある場合は営利加算の対象となります。
- ※印欄は記入しないでください。
- 「富山国際会議場ご利用案内」を確認し、記載事項について了承しました。

※取扱者