

物品販売・飲食物提供申請書

申請日 年 月 日

富山大手町コンベンション株式会社
代表取締役社長 森 雅志 様

申 請 者	団体等の名称				代表者氏名			
	住 所 (所在地)	〒 -						
	取扱責任者	氏名		連 絡 先	TEL	()	-	
				FAX	()	-		

次のとおり物品販売・飲食物提供をしたいので申請します。

使用施設名	
使用日時	<div style="text-align: right; margin-bottom: 5px;">年 月 日 時から</div> <div style="text-align: right;">年 月 日 時まで</div>
行事名称	

	日時	提供場所	内容	個数/売価など	業者名	備考
例	4月1日 13:00~17:00	201・202号室	講師著書販売	¥1000~¥1500	○△図書販売(株) TEL(076) 424 - 5931	
1	月 日 ~				TEL () -	
2	月 日 ~				TEL () -	
3	月 日 ~				TEL () -	
4	月 日 ~				TEL () -	
5	月 日 ~				TEL () -	
6	月 日 ~				TEL () -	
備考						

申請にあたっての留意事項

- 1 物産品・書籍などの販売、飲物・弁当・パーティー料理の提供など、あらゆる物品販売・飲食物提供に関して申請をしてください。
- 2 申請内容の実施に際しては、富山国際会議場の管理上の指示に従っていただきます。