

物品販売等入館申請書

申請日 令和 年 月 日

富山大手町コンベンション株式会社
代表取締役社長 森 雅志 様

申請者	団体等の名称				代表者氏名			
	住所 (所在地)	〒 -			TEL () -			
	取扱責任者	氏名		連絡先	TEL	()	-	
					FAX	()	-	

当日、必ず連絡が取れるようにしてください。

搬入 搬出 責任者	所属			TEL : () -	
				FAX : () -	
	氏名		携帯電話番号	()	-

次のとおり搬入・搬出をしたいので届け出します。

搬入	搬出	希望スケジュール			会場	内容・数量 (販売物・展示物等)	搬入出する業社 運送会社名	車種 積載 t 数
		日付	開始時間	終了時間				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							

- ※太枠線内を漏れなく記入して提出してください。
- ※作業開始時には、「駐車許可証」を掲示してください。掲示のない車両は敷地内の無断駐車とみなし、今後の入館を制限します。
- ※留め置きはできません。荷降ろし、荷積み終了後は速やかに退出してください。(地下に有料駐車場があります。)
- ※停車中のアイドリングはしないでください。近隣に迷惑をかけないよう徹底してください。
- ※サービスヤード内・搬入口内は禁煙です。
- ※シャッターから内側は屋内です。絶対に車両を侵入させないでください。
- ※同時に複数の催事がある場合、搬入出の混雑が予想されます。ご利用者間でもご協力をお願いします。
- ※正面玄関、地下駐車場からの搬入出はできません。
- ※ 「富山国際会議場 ご利用案内」を確認し、記載事項について了承しました。

荷物用エレベーター寸法

名称	重量	間口	内法寸法	行き先
搬入エレベーター	4,000 キロまで	W2,350×H2,400mm	W2,350×D5,340×H2,400mm	3F ステージ裏手
業務用エレベーター	1,150 キロまで	W1,000×H2,100mm	W1,000×D1,500×H2,100mm	3F ホワイエ、2F フロア